



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ DÂMBOVIȚA
Str. T. Vladimirescu nr.15-19, cod 130095, Târgoviște, jud. Dâmbovița,
Tel. 0245-613604, fax 0245-611067
e-mail dspdambovita@dspdambovitaro,
Cod operator date cu caracter personal nr.12777
Nr. 9322 / 26.04.2021

SOLICITARE DE OFERTĂ

Către: OPERATORI ECONOMICI INTERESAȚI

Prin prezenta, vă informăm că Direcția de Sanatate Publica Dambovita intenționează să achiziționeze „Servicii de pază și protecție (cod CPV 79713000-5), pentru obiectivul cu sediul în Targoviste, str. Tudor Vladimirescu, nr. 15-19

Secțiunea A. Informatii generale

Secțiunea B: Formulare / model contract

Secțiunea C: Specificatii tehnice

Secțiunea A. Informatii generale

1. Autoritatea contractantă: Direcția de Sanatate Publica Dambovita, str. Tudor Vldimirescu, nr. 15-19, Targoviste, jud. Dambovita Tel: +40245613604, Fax: +40245611067, email: dspdambovita@dspdmbovita.ro

2. Sursa de finanțare – buget de stat

3. Valoarea estimată:

120000 lei fara TVA - valabil de la 01.05.2021 pana la 31.10.2021

4. Obiectul contractului

- Servicii de pază și protecție la sediul Direcției de Sanatate Publica Dambovita, situate in str. Tudor Vladimirescu, nr. 15-19, Targoviste, jud. Dambovita

5. Procedura de achiziție – procedură de achiziție proprie

6 Criteriul de atribuire – “prețul cel mai scăzut”, cu condițiile respectării cerințelor din cadrul Specificațiilor tehnice.

7 Perioada de valabilitate a ofertei: 30 zile

8 Durata prestării serviciilor - 01.05.2021- 31.10.2021.

9 Condiții de plată: Plata se va face in termen de 30 zile de la primirea facturii de la prestator. Facturile vor fi întocmite până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor și însoțite la plată de următoarele documente:

- foaie colectivă de prezență întocmită de prestator pentru serviciile prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului;

- centralizator care să cuprindă serviciile prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de pază.

10 Cerințe pentru ofertanți privind capacitate de calificare și selecție

- Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea 98/2016 (**formularul nr.1 anexat**)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 (**formularul nr.2 anexat**)
- Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 (**formularul nr.3 anexat**)
- Declarație pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59 și art. 60 (**formularul nr.4 anexat**)

Operatorul economic desemnat castigător va prezenta documentele suport aferente, respectiv certificatul eliberat de Administrația Finanțelor Publice precum și certificatul/certIFICATELE eliberate de Autoritățile Publice Locale din care să rezulte faptul că operatorul economic nu are datorii restante către bugetul de stat sau bugetul/bugetele locale, la momentul prezentării acestora.

Cerințe privind Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Prezentarea de documente care dovedesc forma de înregistrare în calitate de operator economic. Persoanele fizice/juridice române vor prezenta **Certificat constatator**, eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării), din care să reiasă că ofertantul are ca obiect de activitate principal sau secundar prestarea de servicii similare celor din obiectul contractului subsecvent.

Cerințe privind capacitatea tehnică și/sau profesională

Lista principalelor prestări de servicii efectuate în cursul unei perioade care acopera cel mult 3 ani, cu indicarea valorilor, datelor și a beneficiarilor publici sau privați, din care să reiasă faptul că ofertantul a prestat servicii similare în cadrul unuia sau mai multor contracte. Trebuie precizate informații cum ar fi: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și/sau activitățile pentru care a fost responsabil. (**formularul nr. 5 anexat**)

De regula, documentele prin care operatorii economici pot îndeplini cerința privind experiența similară sunt următoarele, fără a se limita la: certificate de predare-primire; recomandări; procese-verbale de recepție; certificate constatatoare.

11 Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică va fi prezentată încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul Specificațiilor tehnice. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele specificațiilor tehnice, va fi declarată neconformă.

Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz. Se va completa (**formularul nr.6 anexat**)

Operatorii economici vor prezenta și o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.

Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificatiile tehnice ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în specificatiile tehnice precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

De asemenea odata cu Propunerea tehnică se vor transmite:

- Declarația pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării contractului. (**formularul nr.8 anexat**)

13 Modul de prezentare a propunerii financiare

- Moneda în care se transmite oferta: Ron
- Limba în care se redactează oferta: Limba română

Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține **Formularul de ofertă (formularul nr. 9 anexat)** care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.

Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

În cadrul propunerii financiare operatorul economic va prezenta oferta pentru serviciile prestate din care reiese valoarea totală, exprimată în lei, fără TVA

Pretul unitar ofertat rămâne ferm pe toată durata de valabilitate a contractului.

Pretul unitar ofertat va include costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe.

(1) Având în vedere criteriul utilizat "prețul cel mai scăzut", clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut.

2) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

14. Modul de prezentare a ofertei.

Oferta se va depune la sediul DSP Dambovita-secretariat sau la adresa de email: achizitii@dspdambovita.ro până la data de 28.04.2021 ora 16⁰⁰

Oferta va conține o Scrisoare de intenție - (**formularul nr. 10 anexat**) și un opis al documentelor. Ofertele depuse după ora și data limită stabilite prin anunțul de publicitate nu vor fi luate în considerare.

15. Termenul limită de transmitere a ofertei.

28.04.2021 ora 16⁰⁰

16. Informații suplimentare.

Ofertele se depun la sediul Direcției de Sănătate Publică Dambovita – secretariat sau pe email: achizitii@dspdambovita.ro

Notă.

Orice operator economic interesat are dreptul de a solicita clarificări privind prezenta achiziție.

DSP Dambovita are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească, de regulă 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertelor.

Solicitările de clarificări se vor transmite la adresa de email:achizitii@dspdambovita.ro

Director Executiv,

dr. Sorin Stoica



Avizat,

Director Exec. Adj, Economic

Ec. Valeriu Voicu

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Ec. Valeriu Voicu.



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII
DIRECȚIA DE SĂNĂTATE PUBLICĂ DĂMBOVIȚA
Str. T. Vladimirescu nr.15-19, cod 130095, Târgoviște, jud. Dâmbovița
Tel. 0245-613604, fax 0245-611067
e-mail dspdambovita@dspdambovita.ro,
Cod operator date cu caracter personal nr.12777
Nr. 9323/26.04.2021



Avizat,

Director Exec. Adj. Economic

Ec. Valeriu Voicu

CAIET DE SARCINI

I. Generalități

1. Prezentul caiet de sarcini conține specificații tehnice și constituie ansamblul cerințelor minimale pe baza cărora se elaborează propunerea tehnico-economică, de către fiecare ofertant.
2. Criteriul de evaluare al ofertelor este „prețul cel mai scăzut”, în condițiile îndeplinirii tuturor specificațiilor tehnice.
3. Beneficiar: Directia de Sanatate Publica Dambovita

II. Obiectul contractului:

Prestari „Servicii de pază si protecție (cod CPV 79713000-5), pentru obiectivul cu sediul în Targoviste, str. Tudor Vladimirescu, nr. 15-19, jud. Dambovita

III. Descrierea serviciului:

Autoritatea contractantă intenționează să achiziționeze servicii pentru asigurarea pazei obiectivului și bunurilor materiale precum și protecție umană din imobilul situat în Targoviste, str. Tudor Vladimirescu, nr. 15-19, jud. Dambovita, astfel:

- 1 post de pază permanent, 24/24 ore
- 1 post de paza 20 ore/zi in zilele lucratoare si 18 ore/zi in zilele de weekend si sarbatori legale

IV. Durata contractului este de 6 luni, începând cu data de 01.05.2021 până la 31.10.2021

V. Obligații minimale solicitate ofertanților:

a) Paza va fi asigurată de către societăți specializate în serviciul de pază și protecție, având ca obiect de activitate paza obiectivului, bunurilor sau valorilor, în condiții de maximă siguranță a acestora, precum și protecția umană.

b) Societățile de pază trebuie să fie constituite și să funcționeze potrivit legislației în domeniu, în vigoare, avându-se în vedere faptul că prestarea serviciilor solicitate este rezervată unei anumite profesii în conformitate cu dispozițiile legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu toate modificările ulterioare;

c) Ofertanții vor deține și prezenta Licența pentru desfășurarea activităților de pază, eliberată de IGP cu avizul Serviciului Român de Informații conform legii 333/2003, valabilă la data deschiderii ofertelor;

d) Organizarea, planificarea, conducerea, controlul și garantarea activității de pază de către personalul propriu al prestatorului de servicii;

e) Respectarea prevederilor legale a normelor de protecția muncii, PSI și protecția mediului;

f) Firma prestatoare trebuie să facă dovada unei stabilități financiare pe ultimii trei ani; să dispună permanent de personal necesar și mijloace pentru dotarea posturilor;

VI. Clauze contractuale obligatorii

6.1. Obligațiile prestatorului:

a) acordare de sprijin în întocmirea planurilor de pază care să cuprindă și avizarea planurilor de către poliție.

b) asigurarea personalului de pază cu atestat, dotat conform planului de pază și în conformitate cu programul solicitat de beneficiar;

c) cunoașterea punctelor critice ale dispozitivului de pază;

d) intervenția în cazuri de necesitate, cu echipe specializate, în cel mai scurt timp și informarea dacă este cazul a organelor competente (poliție, salvare, pompieri, etc),

e) controlul posturilor de pază în mod planificat și inopinat, cu persoană nominalizată, prestatorul se obligă să se asigure ca personalul de pază este prezent la obiectiv, își exercită în mod activ obligația de pază și supraveghere și își respectă toate obligațiile în condițiile și la termenele stabilite prin contract, executând controale de zi și de noapte asupra modului în care personalul propriu își execută serviciul și va lua măsuri imediate de remediere a neajunsurilor constatate;

f) în nicio situație prestatorul nu va invoca că un agent de pază a fost numit/angajat de puțin timp pentru a justifica neîndeplinirea oricărei obligații asumate prin contract; prestatorul răspunde în condițiile codului civil și penal după caz pentru pagubele cauzate beneficiarului din culpa dovedită a angajaților proprii;

- g) prestatorul va lua măsuri împotriva salariatilor săi pentru orice fapte sau omisiuni de natură să influențeze negativ îndeplinirea atribuțiilor agenților de pază. Prestatorul garantează că niciun agent de pază nu va părăsi postul și că nu se va afla sub influența alcoolului sau stupefiantelor pe durata serviciului și nici nu va aduce și/sau avea băuturi alcoolice asupra lui sau în post; părăsirea de către agenții de pază a posturilor pe timpul serviciului de pază sau nerespectarea interdicțiilor privind băuturile alcoolice și stupefiantele, precum și încălcarea consemnelor particulare și generale constituie încălcare gravă a obligațiilor contractuale de către prestator și îndreptățește beneficiarul la denunțarea unilaterală și imediată a contractului încheiat, cu condiția demonstrării de către beneficiar a faptelor reclamate.
- h) prestatorul se obligă să permită controlul reprezentanților desemnați ai beneficiarului asupra modului în care își desfășoară activitatea de pază cât și la spațiile în care agenții își depozitează efectele personale. De asemenea, prestatorul se obligă să nu aducă prejudicii spațiilor și echipamentelor primite în folosință pentru agenții de pază.
- i) reglementarea accesului selectiv în incinte, pentru persoane, va fi dispusă pe parcursul derulării contractului, în concordanță cu documentele specifice serviciului de pază.
- j) întocmirea unui registru de evidență cu intrări/ieșiri persoane și mijloace de transport.
- k) respectarea condițiilor impuse de legislația în vigoare privind paza obiectivelor, protecția muncii, prevenirea și stingerea incendiilor precum și protecția mediului;
- l) respectarea regulamentului de ordine interioară a Direcției de Sanătate Publică Dambovită cât și a altor dispoziții date de conducătorul acesteia.
- m) prestatorul răspunde pentru orice pagubă pe care o produce ca urmare a prestării necorespunzătoare a serviciului și nerespectarea consemnelor postului. Evaluarea pagubelor se va face de către prestator și beneficiar prin reprezentații lor legali.
- n) instruirea personalului de pază revine prestatorului precum și răspunderea care rezultă din nerespectarea prevederilor legale;
- o) suportarea sancțiunilor aplicate pentru culpa proprie, în urma controalelor organelor abilitate;
- p) prestatorul va suporta contravaloarea eventualelor sustrageri sau degradări ale bunurilor beneficiarului produse din cauza neîndeplinirii ori îndeplinirii defectuoase a obligațiilor agenților de securitate;
- q) garantarea păstrării secretului profesional privitor la datele legate de activitatea beneficiarului;
- r) la sfârșitul programului de lucru, agentul de pază care a efectuat serviciul de pază raportează evenimentele petrecute în timpul serviciului, dispeceratului societății de pază. Prestatorul va prezenta informare centralizată a evenimentelor din obiectiv reprezentantului numit al beneficiarului, în vederea eliminării vulnerabilităților în protecția fizică a securității obiectivelor.

6.2. Obligații minimale ale agenților de pază:

- să poarte costumul convenit și să dețină echipamentul din dotare enumerat mai jos;

- să asigure paza personalului D.S.P. și apărarea integrității tuturor bunurilor și valorilor aflate în interiorul obiectivului inclusiv a salariaților;
- să permită accesul persoanelor în obiectiv, numai în conformitate cu reglementările legale și cu dispozițiile interne.
- să legitimizeze toate persoanele care intră în instituție și să le noteze în registrul de evidență.
- să informeze beneficiarul, în mod operativ, despre abaterile ce pun în pericol siguranța obiectivului păzit, săvârșite de salariații acestuia în respectivul obiectiv;
- să asigure asistența și intervenția în timp util prin echipaje specializate de intervenție, în conformitate cu prevederile planului de pază;
- să păstreze secretul profesional asupra datelor și informațiilor de care a luat cunoștință cu ocazia îndeplinirii atribuțiilor de serviciu;
- să răspundă material și să despăgubească beneficiarul pentru bunurile sustrase, dacă din cercetările efectuate de o comisie mixtă prestator - beneficiar sau de către organele de urmărire penală se va dovedi vinovăția agenților de pază; plata prejudiciului se va face de către prestator, în baza procesului-verbal; încheiat de către Comisia mixtă, semnat de reprezentanții ambelor părți sau pe bază de titlu executoriu;
- să instruiască personalul propriu în conformitate cu dispozițiile care reglementează Legea securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 și conform prevederilor Legii nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor și să răspundă pentru accidente de muncă ale angajaților săi, survenite în timpul efectuării programului de lucru.
 - să manifeste grijă în păstrarea și evidența bunurilor, mijloacelor și materialelor puse la dispoziția sa de către beneficiar, în scopul executării normale a serviciilor de pază și protecție;
 - să-și înștiințeze de îndată șefii ierarhici despre producerea oricărui eveniment în timpul exercitării serviciului și despre măsurile luate, acestea fiind aduse în regim de urgență la cunoștință factorilor de conducere a obiectivului;
- să sesizeze poliția despre faptele de natură să prejudicieze patrimoniul beneficiarului și să dea concursul la prinderea infractorilor și recuperarea bunurilor și valorilor;
- să raporteze în permanență factorilor cărora le este subordonat evenimentele legate de îndeplinirea obligațiilor de serviciu;
- să păstreze confidențialitatea deplină în legătură cu activitatea sa și cu datele și informațiile la care are acces în legătură cu obiectivul beneficiarului;
- în caz de avarii la instalații, conducte, combustibili sau substanțe chimice, la rețelele electrice etc și în orice alte împrejurări care sunt de natură să producă pagube, să aducă de îndată la cunoștință celor în drept asemenea evenimente și să ia primele măsuri pentru limitarea consecințelor evenimentului;

- în caz de incendii, să ia imediat măsuri de stingere și de salvare a persoanelor, a bunurilor și a valorilor, să sesizeze organele abilitate în vederea intervenției echipei de pompieri și să anunțe conducerea unității și poliția;
- să ia primele măsuri pentru salvarea persoanelor și de evacuare a bunurilor și valorilor în caz de dezastre;
- să sesizeze Poliția în legătură cu orice faptă de natură a prejudicia patrimoniul unității și să-și dea concursul la îndeplinirea misiunilor ce revin poliției pentru prinderea infractorilor;
- să nu părăsească sub niciun motiv postul, decât în condiții strict prevăzute pentru aceasta în planul de pază;
- să nu se prezinte la serviciu sub influența băuturilor alcoolice și să nu consume astfel de băuturi în timpul serviciului;
- să respecte întocmai regulile interne specifice obiectivului pe care îl deservește;
- să coopereze în permanență cu factorii desemnați de conducerea beneficiarului în scopul unei bune desfășurări a activității de pază;
- să verifice la terminarea programului sistemul de închidere: ferestre, uși birouri, magazii,
- să nu părăsească perimetrul postului înaintea sosirii schimbului;
- să nu întreprindă acțiuni fără legătură cu executarea serviciului;
- să nu încredințeze mijloacele din dotare altor persoane.

6.3 Obligațiile beneficiarului

- a) Să întocmească cu sprijinul prestatorului Planul de pază și să urmărească avizarea acestuia de către organele de poliție competente;
- b) Să ia măsuri pentru asigurarea corespunzătoare a sistemelor de închidere și sigilare la terminarea programului de lucru a spațiilor și încăperilor în care se păstrează valori;
- c) În cazul producerii unui eveniment, să desemneze un reprezentant care să participe la cercetarea la fața locului împreună cu organele de poliție și reprezentantul prestatorului;
- d) Să anunțe în timp util prestatorul asupra oricăror acțiuni sau activități ale beneficiarului ori organizate de terți în perimetrul obiectivelor încredințate.

VII. Modalități de plată

7.1. Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la prestator.

7.2. Facturile vor fi întocmite până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor și însoțite la plată de următoarele documente:

- foaie colectivă de prezență întocmită de prestator pentru serviciile prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului.

- centralizator care să cuprindă serviciile prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de unitate din cadrul obiectivului respectiv, să urmărească derularea contractului de pază.

VIII. Prezentarea ofertei :

- Specificații tehnice minime obligatorii pentru elaborarea propunerii tehnice privind asigurarea pazei și protecției obiectivului Directia de Sanatate Publica Dambovita;
- Se vor respecta prevederile Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare;
- La întocmirea propunerii tehnice se va face referire cel puțin la următoarele aspecte:
- ***Serviciile de pază se vor executa în conformitate cu următoarele precizări:***

a) consemnul general al posturilor

- obligațiile personalului de pază;
- respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare

b) consemnele particulare ale posturilor

- obligațiile personalului de pază;
- respectarea disciplinei muncii, a N.T.S.M. și P.S.I. pentru obiectivele beneficiarului, conform cu legislația în vigoare

c) atribuțiile șefului de obiectiv

- ***Dotarea personalului de pază, cu:***

1. uniformă de serviciu corespunzătoare anotimpului;
2. baston de cauciuc, port baston;
3. telefon mobil;
4. fluier;
5. port carnet;
6. mijloace specifice de protecție cu caracter individual;
7. documente specifice necesare executării și evidenței serviciului de pază;
8. orice alte dotări necesare executării serviciilor de pază cu respectarea prevederilor prezentului caiet de sarcini și a Legii nr. 333/2003.

- ***Prevederi ale planului de pază:***

- modul de acțiune, legătura și cooperarea cu alte organe care au sarcini de a contribui la paza și securitatea obiectivului și bunurilor acestuia;

- reglementarea accesului;

- măsuri pentru asigurarea depozitării valorilor monetare sau a altor valori deosebite;

- modul de acțiune în diferite situații;
- cooperarea cu alte forțe participante la intervenție;
- principii de bază în acordarea primului ajutor.
- prestatorul va respecta Legea nr.319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și normele de aplicare ale acesteia, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

8.1. Modul de prezentare a propunerii tehnice :

1. Descrierea detaliată a serviciilor ce urmează a fi prestate și a personalului ce urmează a fi alocat pentru efectuarea prestațiilor. Ofertantul are obligația de a face dovada conformității serviciilor cu cerințele prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

2. Lista cu dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază a obiectivului;

8.2. Modul de prezentare a propunerii financiare:

Se va prezenta oferta cu prețul exprimat în lei, fără TVA.

Prețul ofertei este ferm, nu se accepta actualizarea prețului.

Oferta va fi valabilă pe o perioadă de 30 zile de la termenul limită de primire a ofertei.

Intocmit,
Insp Specialitate - Claudia Marin

